

Zarządzenie Nr 26/2020
Wójta Gminy Zembrzyce
z dnia 18 lutego 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Zembrzyce**

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Zembrzyce, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zapisy Regulaminu, o którym mowa w § 1 nie dotyczą transmisji i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk obrady rady gminy i ich udostępniania, zgodnie z wymogami art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Informatykowi Urzędu Gminy Zembrzyce.

§ 4

Pracowników Urzędu Gminy Zembrzyce zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 5

Uchyla się Zarządzenie Nr 109/2019 Wójta Gminy Zembrzyce z dnia 12 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy Zembrzyce.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zembrzyce
mgr Łukasz Palarski

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Zembrzyce

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Zembrzyce i w obiektach budowlanych stanowiących mienie Gminy Zembrzyce i na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Zembrzyce.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
3. ochrona mienia Gminy,
4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy).
3. Kamery monitoringu znajdują się:
 - 1) Dwie kamery usytuowane są przed wejściem do budynku Urzędu Gminy Zembrzyce.
 - 2) Jedna kamera skierowana na parking obok Urzędu Gminy Zembrzyce.
 - 3) Jedna kamera usytuowana na budynku Urzędu z widokiem na garaż.
 - 4) Jedna kamera usytuowana na budynku z widokiem na tył budynku Urzędu Gminy Zembrzyce
 - 5) Wewnątrz budynku urzędu są zainstalowane cztery kamery w ciągach komunikacyjnych.
 - 6) Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu - Serwerownia, w Urzędzie Gminy Zembrzyce.
 - 7) Miejsce przechowywania danych – Serwerownia w Urzędzie Gminy Zembrzyce.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Wójt Gminy, Informatyk Urzędu Gminy, Sekretarz Gminy.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 14 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądowi, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu prowadzonym przez Informatyka Urzędu Gminy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zembrzyce.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy.

Wójt Gminy Zembrzyce

mgr Łukasz Palarski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Zembrzyce, adres: 34-210 Zembrzyce 540, adres e-mail: gmina@zembrzyce.pl, numer telefonu: 338746 002.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, dane kontaktowe: adres e-mail: iodo@zembrzyce.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Wójt Gminy Zembrzyce
mgr Łukasz Palarski

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Zembrzyce

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika / osoby świadczącej pracę z innego tytułu*)
wykonujący pracę na stanowisku _____ (*określić stanowisko*)
w Urzędzie Gminy Zembrzyce, 34-210 Zembrzyce 540 przyjmuję do wiadomości, że mój
pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i
bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w
tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Wójt Gminy Zembrzyce
mgr Łukasz Palarski

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Zembrzyce

**Wzór wniosku
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Gminy Zembrzyce**

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
adres podmiotu występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
Urzędu Gminy Zembrzyce**

Obejmujący zakres czasowy:

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....

Data

Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Wójt Gminy Zembrzyce
mgr Łukasz Palarski

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego
Urzędu Gminy Zembrzyce

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Zembrzyce**

Lp.	Dane wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Imię i nazwisko osoby odbierającej	Potwierdzenie odbioru, podpis osoby odbierającej nagranie	Podpis osoby udostępniającej nagranie

Wójt Gminy Zembrzyce
mgr Łukasz Palarski